



Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "E. Vanoni"

Tecnico Economico – Tecnologico – Liceo Artistico

Corso Serale "SIRIO" Settore Economico

73048 NARDO' (Le)

Via Acquaviva, 8 - ☎ 0833871062, 0833830531 - ✉ 0833570358 - CF/PI 82002630752

e-mail: LEIS02600V@istruzione.it - Pec: LEIS02600V@pec.istruzione.it - sito web: www.istitutovanoninardo.gov.it

Prot. n. 6554 I.1

Nardò 28/11/2017

OGGETTO: sistema per la gestione dei flussi documentali dell'I.I.S.S. "E. VANONI", manuale e allegato al manuale di gestione, protocollo informatico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPCM 3 dicembre 2013 "Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40-bis, 41, 47, 57-bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005";

VISTO il DPCM 13 novembre 2014 "Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41 e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005";

VISTO il DPCM 3 dicembre 2013 "Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005";

RITENUTO di dover provvedere all'adeguamento del Sistema della gestione documentale in coerenza alle citate norme;

VISTO il Manuale di gestione e l'allegato al manuale di gestione dei flussi documentali predisposti dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;

SENTITO il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi sui tempi, le modalità e le misure organizzative per la nuova gestione documentale;

VISTA la delibera n. 2 del Consiglio d'Istituto del 23 novembre 2017 con cui si adottava il Manuale di gestione e l'allegato al manuale di gestione dei flussi documentali predisposti dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;

DISPONE

il Sistema di gestione documentale del Protocollo Informatico è operativo a decorrere dal 01.12.2017; il Manuale di Gestione dei flussi documentali con Linee Guida illustrative, allegati al presente provvedimento per farne parte integrante, è adottato a decorrere dal 01.12.2017;

l'Istituzione Scolastica è individuata unica Area Organizzativa Omogenea denominata **AOOLEIS02600V**;

il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi è nominato Responsabile della gestione documentale; il Manuale di gestione e l'Allegato al Manuale sono pubblicati sul sito dell'Istituzione Scolastica www.istitutovanoninardo.gov.it/

Il Dirigente Scolastico
(Dott. Angelo Antonio DESTRADIS)

Firmato digitalmente da

Angelo Antonio DESTRADIS