

Aprire sito [www.inps.it](http://www.inps.it)

Cliccare su entra in myINPS in alto al centro

Quindi autenticarsi tramite spid o pin inps

Una volta entrati cliccare su Tutti i servizi in alto a sinistra

Cliccare sulla seconda colonna (sotto) a sinistra su Contributi

Cliccare su Situazione contributiva colonna sempre a sinistra

Cliccare su Fascicolo previdenziale cittadino al centro della pagina e quindi su accedi

Cliccare su Posizione assicurativa colonna a sinistra

E subito sotto cliccare su estratto conto sempre la stessa colonna a sinistra

A questo punto si aprirà il vostro estratto conto contributivo

Cliccare in fondo su stampa per creare il pdf salvarlo e stamparlo

Per facilitare la consultazione dell'estratto conto previdenziale, si forniscono le seguenti istruzioni operative:

- \* Accedere al sito [www.inps.it](http://www.inps.it);
- \* Scrivere nella barra semantica di ricerca "Estratto conto previdenziale" e selezionare "Cerca"
- \* Selezionare la Scheda prestazioni "Consultazione Estratto Conto previdenziale dipendenti pubblici"
- \* Selezionare "Accedi al servizio"
- \* Selezionare "Estratto conto contributivo"
- \* Nella pagina di autenticazione inserire il Codice Fiscale e di PIN ordinario rilasciato dall'INPS per l'accesso ai servizi on-line dell'Istituto o autenticarsi tramite una Identità SPID (utilizzata anche per la Carta del Docente) o una Carta Nazionale dei Servizi(CNS)
- \* Visualizzare e/o stampare il relativo Estratto Conto