Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome / Cognome	**GIUSEPPE STAPANE**
Indirizzo	Via C. Settimo, 79 – 73044 Galatone (Le)
Telefono	0833 864129 – 0833272612 - 330537367
E-Mail	giuseppe.stapane.847@istruzione.it - giuseppe.stapane@libero.it
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	18/03/1959
Sesso	Maschile

Istruzione e formazione

Date	2005/2010
Titolo qualifica	***Laurea Specialistica in Scienze Politiche Comunitarie e delle Relazioni Internazionali cl 70/S*** conseguita presso l'Università degli Salento in data 19/10/2009 con votazione **110/110 e LODE** ***Laurea in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali indirizzo "Informatico-Amministrativo***" conseguita presso l'Università degli Salento in data 23/07/2007 con votazione 100/110.
Istituto di istruzione o formazione	**Università del Salento**
Principali materie / competenze professionali oggetto dello studio	Come da piano di studi
Qualifica conseguita	**Dottore specialista in Scienze Politiche Comunitarie e delle Relazioni Internazionali**
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea di secondo livello

Date	2008
Titolo qualifica	***Master in EUROPROGETTAZIONE*** conseguito presso l'Università degli Studi di BARI nel mese di settembre 2008.
Istituto di istruzione o formazione	Università di Bari – Sezione di Taranto
Principali materie / competenze professionali oggetto dello studio	Gestione Elaborazione e presentazione Programmi Comunitari PON – FESR - POR

Esperienza professionale

Date	DA 01/09/1984 A 31/12/1991
Esperienze Lavorative Nel Mondo Del Lavoro Privato E Autonomo	Dal 01/09/1984 al 31/12/1991 titolare di impresa artigiana; Dal 01/11/1994 al 31/12/1994 Impiegato amministrativo presso Impresa Luperto e Figli srl di Galatone (Le); Dal 01/09/1995 al 31/12/1995 Impiegato amministrativo presso l'industria I.T.O. Srl di Galatone (Le).
Principali attività	Titolare di impresa artigiana – Impiegato amministrativo con il titolo di Ragioniere
Datore di lavoro	Come indicato precedentemente
Tipo di attività o settore	Area Amministrativa e Marketing

Date	DAL 01/09/2016 al 31/08/2017
Esperienze Lavorative Nella Pubblica Amministrazione	**DSGA utilizzato** presso I.T.C. "M. Laporta" di Galatina
Principali attività	Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi
Datore di lavoro	MIUR - USR PUGLIA UFFICIO VI ATS DI LECCE
Tipo di attività o settore	Come da Tabella A CCNL Scuola 27/04/2003 profilo AREA D Svolge attività lavorativa di rilevante complessità ed avente rilevanza esterna. Sovrintende, con autonomia operativa, ai servizi generali amministrativo-contabili e ne cura l'organizzazione svolgendo funzioni di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati conseguiti, rispetto agli obiettivi assegnati ed agli indirizzi impartiti, al personale ATA, posto alle sue dirette dipendenze. Organizza autonomamente l'attività del personale ATA nell'ambito delle direttive del dirigente scolastico. Attribuisce al personale ATA, nell'ambito del piano delle attività, incarichi di natura organizzativa e le prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo, quando necessario. Svolge con autonomia operativa e responsabilità diretta attività di istruzione, predisposizione e formalizzazione degli atti amministrativi e contabili; è funzionario delegato, ufficiale rogante e consegnatario dei beni mobili. Può svolgere attività di studio e di elaborazione di piani e programmi richiedenti specifica specializzazione professionale, con autonoma determinazione dei processi formativi ed attuativi. Può svolgere incarichi di attività tutoriale, di aggiornamento e formazione nei confronti del personale. Possono essergli affidati incarichi ispettivi nell'ambito delle istituzioni scolastiche.

Date	DAL 01/09/2000 al 29/10/2015
Esperienze Lavorative nella Pubblica Amministrazione	Dal 01/09/2000 al 29/10/2015 in servizio a tempo indeterminato alle dipendenze della Pubblica Amministrazione (Scuola) ISTITUTO NAUTICO GALLIPOLI con la qualifica di Assistente Amministrativo responsabile del settore amministrativo/contabile con relativa cura delle attività legate a tutti i progetti PON e POF.
Principali attività	Gestione amministrazione e contabilità – risorse umane
Datore di lavoro	MIUR - I.I.S.S. "A. VESPUCCI" GALLIPOLI
Tipo di attività o settore	Area Amministrativa – Contabile

Date	Dal 1988 al 31/08/2000
Esperienze Lavorative Pre-Ruolo	**1988/2000** Dal mese di maggio del 1989 fino al 31/08/2000 in servizio alle dipendenze di scuole di ogni ordine e grado nella provincia di Taranto con nomine sia da parte dei Dirigenti Scolastici e sia da parte del Dirigente dell'Ufficio Scolastico Provinciale con incarichi o di Responsabile Amministrativo o di Assistente Amministrativo.
Principali attività	Gestione amministrazione e contabilità – risorse umane
Datore di lavoro	MIUR - ISTITUTI SCOLASTICI PROVINCIA DI TARANTO
Tipo di attività o settore	Area amministrativa generale

Date Dal 1988 al 31/08/2015

1999/2000 - Informatizzazione e supporto tecnico – Coordinatore dei programmi SISSI conferito in data ***10/12/1999*** – dal Dirigente Scolastico del CIRCOLO DIDATTICO "GEMELLI" – LEPORANO (Ta) ;

2000/2001 - Coordinatore dell'area amministrativa e sostituto del DSGA, conferito in data *23/10/2001* – dal Dirigente dell'ISTITUTO COMPRENSIVO "Dante Alighieri" di TARANTO;

2001/2002 - Coordinatore dell'area amministrativa e sostituto del DSGA conferito in data *08/01/2002* – dal Dirigente dell'ISTITUTO COMPRENSIVO "1° POLO – Via Chiaiese" di Gallipoli;

2002/2003 - Nomina a ***componente del gruppo di progetto PON Misura 3.1*** periodo 08/11/2002 – 30/04/2003 conferito in data *04/11/2002* con nota 3488/fp del Dirigente dell'ISTITUTO COMPRENSIVO "1° POLO" di Gallipoli;
Coordinatore dell'area amministrativa e sostituto del DSGA conferito in data ***08/01/2003*** – dal Dirigente dell'ISTITUTO COMPRENSIVO "1° POLO" di Gallipoli;

Incarichi o compiti

2003/2004 - Nomina a ***componente del progetto PON Misura 3.1*** periodo 01/12/2003 – 30/04/2004 conferito in data ***26/11/2003*** con nota n. 3643/fp - dal Dirigente dell'ISTITUTO COMPRENSIVO "1° POLO " di Gallipoli;
Incarico di coordinatore del **"Progetto Pilota 3"** previsto nel POF per l'A.S. 2003/04 conferito in data ***27/11/2003*** con nota 3660/C23 del Dirigente dell'ISTITUTO COMPRENSIVO "1° POLO" di Gallipoli;
Coordinatore dell'area amministrativa e sostituto del DSGA conferito in data ***08/01/2004*** – dal Dirigente dell'ISTITUTO COMPRENSIVO "1° POLO – Via Chiaiese" di Gallipoli;

2004/2005 - Incarico per la gestione dei servizi contabili e sostituto del DSGA conferito in data ***16/07/2005*** – dal Dirigente dell'ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIO SUPERIORE "A. Vespucci" di Gallipoli;

2005/2006 - Incarico per la gestione dei servizi contabili e per la gestione, coordinamento e rendicontazione dei progetti PON E POR conferito dal Dirigente dell'ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIO SUPERIORE "A. Vespucci" di Gallipoli;

2006/2007 - Incarico per la gestione dei servizi contabili e per la gestione coordinamento e rendicontazione dei progetti PON E POR conferito dal Dirigente dell'ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIO SUPERIORE "A. Vespucci" di Gallipoli;

2007/2008 - Incarico per la gestione dei servizi contabili e per la gestione coordinamento e rendicontazione dei progetti PON E POR conferito dal Dirigente dell'ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIO SUPERIORE "A. Vespucci" di Gallipoli;

2008/2009 - Incarico per la gestione dei servizi contabili e per la gestione coordinamento e rendicontazione dei progetti PON E POR conferito dal Dirigente dell'ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIO SUPERIORE "A. Vespucci" di Gallipoli e sostituzione del DSGA in caso di assenza o impedimento;

2009/2010 - Incarico per la gestione dei servizi contabili e per la gestione coordinamento e rendicontazione dei progetti PON E POR conferito dal Dirigente dell'ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIO SUPERIORE "A. Vespucci" di Gallipoli e sostituzione del DSGA in caso di assenza o impedimento;

2010/2011 - Incarico per la gestione dei servizi contabili e per la gestione coordinamento e rendicontazione dei progetti PON E POR conferito dal Dirigente dell'ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIO SUPERIORE "A. Vespucci" di Gallipoli e sostituzione del DSGA in caso di assenza o impedimento;

2011/2012 - Incarico per la gestione dei servizi contabili e per la gestione coordinamento e rendicontazione dei progetti PON E POR conferito dal Dirigente dell'ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIO SUPERIORE "A. Vespucci" di Gallipoli e sostituzione del DSGA in caso di assenza o impedimento;

2012/2013 - Incarico per la gestione dei servizi contabili e per la gestione coordinamento e rendicontazione dei progetti PON E POR conferito dal Dirigente dell'ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIO SUPERIORE "A. Vespucci" di Gallipoli e sostituzione del DSGA in caso di assenza o impedimento;

2013/2014 - Incarico per la gestione dei servizi contabili e per la gestione coordinamento e rendicontazione dei progetti PON E POR conferito dal Dirigente dell'ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIO SUPERIORE "A. Vespucci" di Gallipoli e sostituzione del DSGA in caso di assenza o impedimento;

2014/2015 - Incarico per la gestione dei servizi contabili e per la gestione coordinamento e rendicontazione dei progetti PON E POR conferito dal Dirigente dell'ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIO SUPERIORE "A. Vespucci" di Gallipoli e sostituzione del DSGA in caso di assenza o impedimento

Date Dal 1988 al 31/08/2017

Docenze

Docente nei corsi di **"alfabetizzazione informatica"** per n. 40 ore presso il Centro Territoriale permanente E.d.A. del Distretto Scolastico 54 di Grottaglie, conferito in data 11/04/2000 con nomina n. 709/15.

Docente nei corsi di **"alfabetizzazione informatica di 1° livello"** per n. 30 ore presso il 1° POLO di Gallipoli nell'ambito delle attività del POF per i ragazzi della scuola elementare e genitori resa con autorizzazione prot.943/C41 del 15/03/2002 , dal Dirigente Scolastico.

Docente nei corsi per il personale ATA di cui all'art. 23 comma 1 lettera b) del DM 43512015 e al Decreto Direttoriale n. 863 del 5/8/2015 riguardante le posizioni economiche del personale ATA Corso di Qualificazione Area professionale A – 1° segmento: Corso n.3 presso il Liceo Pedagogico "Siciliani" di Lecce per n. 18 ore conferito dalla D.S. del Convitto Nazionale "Domenico Cirillo/Scuole annesse""di Bari

Date Dal 1988 al 31/08/2017

Tutoraggio
Formazione del personale scolastico d'istituto

Tutor nel corso di formazione per n. 20 ore organizzato dall'I.I.S.S. "A. Vespucci" di Gallipoli rivolto a tutto il personale ATA dal titolo ***"Utilizzo amministrativo delle nuove tecnologie dell'informazione e relativi pacchetti applicativi"*** conferito dal Dirigente Scolastico in data 25/11/2009 con nota prot. 9422/fp.

Coordinamento

PON – FSE -2012 C1 E C5 2007/13

Coordinamento logistico ed organizzativo nell'attuazione dei progetti PON FES-2012 C1 e C5, conferito con nomina Dirigente Scolastico Prot. 4496 del 27/07/2012 del 27/07/2012

PON – FSE -2013 - F3 2007/13

Coordinamento logistico ed organizzativo nell'attuazione dei progetti PON FES-2013 F3, "Tra le maglie della Rete" conferito con nomina Dirigente Scolastico Prot. 4092 del 21/06/2013

PON – FSE -2014 C1 2007/13

Coordinamento logistico ed organizzativo nell'attuazione dei progetti PON FES-2014 C1, conferito con nomina Dirigente Scolastico Prot. 3728 dal 23/06/2014 al 30/11/2014

Date	Dal 2012 a tutt'oggi
Monitoraggio – Fisico e Finanziario progetti Terza Area Professionalizzante POR -PUGLIA	Conferimento nomina per **"monitoraggio fisico- finanziario e rendicontazione"** progetti Terza Area Professionalizzante V TST tramite il sistema MIRWEB A.S. 2012/2013 conferito con nomina Dirigente Scolastico Prot. 4201 del 26/06/2013 Conferimento nomina per **"monitoraggio fisico- finanziario e rendicontazione"** progetti Terza Area Professionalizzante V TGA tramite il sistema MIRWEB A.S. 2012/2013 conferito con nomina Dirigente Scolastico Prot. 4199 del 26/06/2013
Monitoraggio – Fisico e Finanziario progetti Terza Area Professionalizzante POR -PUGLIA	Conferimento incarico per **"monitoraggio fisico- finanziario e rendicontazione"** progetti Terza Area Professionalizzante V TST tramite il sistema MIRWEB A.S. 2012/2013 conferito con nomina Dirigente Scolastico Prot. 4201 del 26/06/2013
Monitoraggio – Fisico e Finanziario progetti IFTS ***(Tecnico Superiore per l'organizzazione ed il marketing del Turismo Integrato)*** **POR -PUGLIA**	Conferimento nomina per **"monitoraggio fisico- finanziario e rendicontazione"** progetto I.T.F.S tramite il sistema MIRWEB A.S. 2012/2013 – 2013/2014 conferito con nomina Dirigente Scolastico Prot. 2202 del 09/04/2013
Monitoraggio – Fisico e Finanziario progetti DIRITTI A SCUOLA POR -PUGLIA Avviso 1	Conferimento nomina per **"monitoraggio fisico- finanziario e rendicontazione"** progetto DIRITTI A SCUOLA tramite il sistema MIRWEB A.S. 2014/2015 conferito con nomina Dirigente Scolastico Prot. 1607 del 20/03/2015
Monitoraggio – Fisico e Finanziario progetti POR –PUGLIA – Avviso 3 Linea 1 e Linea 2	Conferimento nomina per **"monitoraggio fisico- finanziario e rendicontazione"** progetti AVVISO 3/2015 – Linea 1 Mobilità Transnazionale e Interregionale e Linea 2 Competenze Linguistiche tramite il sistema MIRWEB A.S. 2014/2015 conferito con nomina Dirigente Scolastico Prot. 3831 del 12/08/2015

Date	Dal 1988 a tutt'oggi
Esperienze Tecniche acquisite Attestati	Attestato di partecipazione e di formazione al fine del conseguimento della "**Patente Europea d'Informatica" ECDL** ottenuta nell'anno 2001 presso test center dell'Istituto Professionale di Stato "A. DE PACE" di Lecce e aggiornamento della stessa nel 2014 presso Test Center Autorizzato dell'IISS A. Vespucci di Gallipoli. Attestato di partecipazione al corso di aggiornamento dal titolo ***"Comunicazione ed Educazione Ambientale"*** dal 24/05/2010 al 07/10/2010 per una durata di **150 ore** – rilasciato dal Consorzio Universitario per la Formazione e l'Innovazione **Uni.@Versus-CSEI** di Bari. Attestato GIEG – Corso Teorico-Pratico alla Defibrillazione Cardiaca Precoce (**BLSD**) Attestato di partecipazione al Corso "Sviluppo delle competenze dei Dirigenti Scolastici e dei Direttori amministrativi – Formazione e social networking" "**PON-FSE "Competenze per lo Sviluppo" Asse II – Codice progetto H-2-FSE-2011"** Attività Negoziali per N. 20 ore ; Il Programma Annuale per n. 8 ore; La gestione del Programma Annuale per n. 12 ore. Organizzato dal MIUR tramite il FORMEZ Accordo MIUR/DFP del 21/10/2010 dal 29/05/2013 al 13/11/2013 presso Centro Freccia l'I.P.S.S. "A. De Pace" di Lecce. Attestato di partecipazione al Seminario Task Force dal titolo "**PON-FSE "Competenze per lo Sviluppo" Asse II – Capacità istituzionale Obiettivo H**" Organizzato dal MIUR tramite il FORMEZ il 12/12/2013 presso l'I.P.S.S.A.R. "Lucio Moderato Columella" di Lecce Attestato di partecipazione al corso di formazione rilasciato da ITC "M. Laporta" nell'ambito dei Diritti a Scuola – POR PUGLIA Avviso 11/2016 Modulo D "*Archivi Cloud*" in data 26 maggio 2017 Attestato di formazione "*PREPOSTO nella SCUOLA"* rilasciato dalla scuola capofila dell'Ambito 19 I.I.S.S. "Egidio Lanoce" di Maglie ai seni del D.Lvo 81/08 in data 18/05/2017 Attestato di partecipazione alla videoconferenza Regionale a supporto della strategia di comunicazione dei PON 2014-2020 presso l'istituto Deledda di Lecce in data 31/05/2017 Attestato di partecipazione al corso di formazione organizzato da Italia Scuola.it *"Codice dei contratti e scuole: casi applicativi e contratti tipici"* presso IISS Calasso di Lecce il 20 ottobre 2016 Attestato di partecipazione al corso di formazione organizzato da ARGO SOFTWARE srl sulla gestione documentale attraverso GECODOC presso Ic. Stomeo Zimbalo di Lecce il 14 dicembre 2016 Attestato di partecipazione al corso di formazione "La scuola digitale ed i nuovi adempimenti del CAD compreso il tema privacy organizzato dall'I.I.S.S. "A. Vespucci" di Gallipoli il 09 dicembre 2016

Date Dal 1988 a tutt'oggi

Attivita' Di Formazione e autoformazione

Partecipazioni ai corsi organizzati dal Ministero della Pubblica Istruzione, dagli Uffici Scolastici Provinciali di TARANTO e LECCE con il rilascio dei seguenti attestati

1. Il Regime Dei Controlli;
2. I Diversi Profili Della Responsabilità;
3. Il Nuovo Modello Degli Esami Di Stato;
4. Il Nuovo Bilancio – Procedure E Acquisti;
5. Autonomia e riforma dell'amministrazione Scolastica Centrale E Periferica;
6. Trasferimento Delle Competenze Pensionistiche – Riscatti E Passaggi;
7. La valutazione del Sistema Italiano d'istruzione;
8. Fascicolo E Gestione Giuridica Del Personale;
9. Il Nuovo Bilancio Per Le Nuove Istituzioni Scolastiche;
10. SIDI per la scuola;
11. La Formazione del Bilancio Delle Istituzioni Scolastiche;
12. Trasparenza e anticorruzione D.Lvo 33/2013 e Legge 192/2012 (CSI Piemonte).

Date Dal 1988 a tutt'oggi

Attivita' Di Formazione E Autoformazione

Attività di auto aggiornamento e autoformazione tramite il portale Indire PuntoEdu del MIUR ed il nuovo portale SIDI Learn del MIUR.

1. Il Nuovo Bilancio Per Le Istituzioni Scolastiche;
2. Sidi Per La Scuola Sessione 1;
3. Sidi Per La Scuola Sessione 2;
4. Nuovo Bilancio;
5. Punto Edu Ata Per La Seconda Posizione Economica;
6. Punto Edu Ata Per La Mobilita' Profesionale;
7. Il Codice Dei Contratti Pubblici – Durc-Cig-Cup E Tracciabilita'
8. Nuova piattaforma AmICa – Amministrazione integrata contabilità
9. Progetto "Semplificazione e nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale – CAD"
10. Nuova piattaforma "Amministrazione Integrata Contabilita'(AmICa) Scuola;
11. I rapporti di lavoro a tempo determinato nelle Istituzioni Scolastiche, gestione giuridica e liquidazione delle competenze-SCUOLA (Formazione Integrata);
12. Piattaforma INDIRE GPU presentazione delle candidature;
13. Piattaforma INDIRE GPU Avvio delle attività;
14. PagoPA

Date Dal 1998 a tutt'oggi

Attivita' Di Formazione

Attestati rilasciati dalle Istituzioni scolastiche per attività di formazione e aggiornamento negli anni di servizio quale dipendente interno o da enti accreditati dal MIUR

1. La Ricostruzione della Carriera, la privatizzazione del rapporto di lavoro nel Settore Pubblico alla luce del CCNL;
2. La Valutazione nell'ottica dell'autonomia;
3. L'informatica per La Carta Dei Servizi negli Uffici di Segreteria;
4. La Struttura Scuola come Servizio Pubblico;
5. Lo Sviluppo delle Tecnologie Didattiche triennio 1997/2000;
6. Problematiche sul trasferimento delle Competenze Dpr 275/99 Art. 14;
7. Utilizzo Amministrativo delle Nuove Tecnologie e Pacchetti Applicativi;
8. Programma Annuale 2010 – Durc e Adempimenti delle P.A.;
9. Addetto Antincendio;
10. Nuovi Assistenti per una Nuova Scuola;
11. Il Piano Industriale Della Pubblica Amministrazione;
12. I Dati Pubblici, I Siti Web – Il Federalismo Fiscale Digitale;
13. Gestione Del Centro Risorse Polivalente;
14. Progetto di Formazione per Le Scuole Situate in Aree a Rischio;
15. Progetto Sissi In Rete;
16. Comenius 1 School Project;
17. Allestimento della Rete Polo 1;
18. Sistemi Telematici Dell'agenzia Delle Entrate;
19. Alfabetizzazione Informatica di II Livello per Adulti;
20. Articolo 7 Punto Edu Ata – Procedure Amministrative Contabili;
21. Il Cedolino Unico;
22. L'evoluzione del Modello Economico delle I.I.S.S. Autonome;
23. La Sicurezza nei Luoghi di Lavoro;
24. Istruzione In Puglia: Quali Prospettive?
25. Il Futuro delle Pensioni e delle Liquidazioni nella Scuola dopo la Manovra Correttiva - Legge 122/2010
26. Innovazione Digitale e Applicazione del Cad in Ambito Scolastico;
27. Laboratorio "La scelta della procedura di gara" – *Task-force e servizi integrati di accompagnamento sulle attività negoziali*" (Formez PA)
28. Attività negoziale – Programma Annuale – La gestione del Programma annuale e del conto consuntivo (Formez PA)
29. Codice dei contratti e scuole: casi applicativi e contratti tipici (Italia Scuola);
30. La gestione documentale della scuola per mezzo di Gecodoc – Argo software;
31. La scuola digitale ed i nuovi adempimenti del CAD con analisi dei processi in atto compreso il tema della privacy (I.I.S.S. A. Vespucci" - Gallipoli);
32. PNSD per DSGA organizzato da I.I.S.S. "A. De Pace" di Lecce - "Abilitare l'innovazione" Moduli 1 dal 30/05/2016 al 28/02/2015 per n. 25 ore su 30.

Capacità e competenze personali

Madrelingua Italiano

Altre lingue

INGLESE	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
	Scolastico	Buona	Scolastico	Scolastico	Scolastico

Altre lingue

FRANCESE	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
	Scolastico	Buona	Scolastico	Scolastico	Scolastico

Altre informazioni

Vincitore di concorso nell'A.S. 2009/2010 nell'ambito della **Mobilità Professionale** per il passaggio dall'**Area B** assistente amministrativo all'**Area D** – **Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi** – ai sensi dell'art. 2 comma 1 della sequenza contrattuale del 25 luglio 2008.

ENCOMI
Conferito in data 28/05/2000 con nota prot. 1400/B32 dal Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Leporano per il successo del seminario tenutosi il 25 maggio 2000 con relativa mostra documentaria dal titolo "***L'intolleranza religiosa e razziale nel periodo nazifascista"*** per il **supporto tecnico-operativo è di coordinamento**.

Capacità e competenze relazionali
Buone capacità amministrative, contabili, di organizzazione e gestione del personale, ottima conoscenza della normativa che disciplina la materia di settore scolastico.

Buona conoscenza di strumenti e programmi informatici necessari allo svolgimento dell'attività lavorativa: Microsoft office (Excel, Word, Outlook) nonché applicativi del settore scolastico.

Capacità di utilizzare internet come mezzo di lavoro e ricerca

Buone capacità di coordinamento e gestione di risorse umane, buone capacità di team building, di motivare il personale finalizzato alla sempre maggiore qualità del servizio.
Buone capacità di problem solving, di gestione dello stress, di lavorare in situazione di emergenza , di lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.;
Personale capacità acquisita in tanti anni di esperienza come segretario di società sportive quali: U.S. GALATONE ASD; POLISPORTIVA FILIA; SCUOLA CALCIO GALATONE; REAL GALATONE ASD e come componente di gruppi culturali quali: ASSOCIAZIONE REGIONALE ONLUS DEMOCRATICI DI CENTRO; OPIFICIO MERIDIANO; MOVIMENTIAMO IL CENTRO STORICO DI GALATONE.

"Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art.76 della D.P.R.445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs.196/2003"

Gallipoli 01/09/2017

In Fede
Dott. Giuseppe STAPANE

RECAPITI:

Dott. Giuseppe STAPANE
Via C. Settimo, 79
73044 – Galatone (Le) Italia

Telefoni:
Mobile 330 537367

E. mail
giuseppe.stapane.847@istruzione.it
giuseppe.stapane@libero.it