



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore “E. Vanoni”

Tecnico Economico – Tecnologico – Liceo Artistico

Corso Serale “Settore Economico AFM – GEOMETRI – LICEO ARTISTICO” - 73048 NARDO’ (Le)

Via Acquaviva, 8 - ☎ 0833871062 - CF/PI 82002630752

e-mail: LEIS02600V@istruzione.it - Pec: LEIS02600V@pec.istruzione.it - sito web: www.istitutovanoninardo.gov.it

A.A. Mercedes Marcuccio

Nardò 21 maggio 2024

Circolare n. 140

A tutto il personale ATA dell’Istituto
Loro Sedi

Oggetto: Programmazione ferie, festività soppresse, recupero ore a.s. 2023/2024.

Al fine di predisporre il piano delle ferie estive, tutto il personale ATA è invitato a presentare la propria richiesta entro e non oltre il 31/05/2024.

Le ferie e le festività soppresse, compatibilmente con le esigenze di servizio, devono essere fruito irrinunciabilmente entro il 31/08/2024, anche in più periodi, effettuando almeno 15 giorni di ferie e festività soppresse continuative nel periodo compreso tra il 10/06/2024 e il 31/08/2024;

Per il personale collaboratore scolastico è consigliabile usufruire delle ferie estive a decorrere già dal 10 giugno 2024 con periodo di richiesta ferie pari ad un totale di gg. 25 anche suddivisi in due periodi, di cui uno continuativo di gg. 15 e uno con almeno gg. 7 a propria scelta.

I periodi di ferie richiesti e regolarmente autorizzati potranno successivamente subire variazioni di date solo per gravi e documentati motivi. Non saranno ammessi rientri posticipati o anticipati, salvo che per esigenze di servizio.

Il recupero di tutte le ore eventualmente risultanti a credito dovrà essere effettuato entro il 30 novembre 2024.

Si precisa che come riporta il piano delle attività del personale ATA approvato in contrattazione d’Istituto per l’anno 2023/2024 i giorni richiesti come permessi retribuiti come da contratto, vanno presi se necessari e non possono essere aggiunti alle ferie estive. Il principio vale anche per i beneficiari della legge 104/92.

Per l’anno 2024 la chiusura della scuola si effettua nei seguenti giorni prefestivi estivi:

➤ **Da sabato 13 luglio, compatibilmente con i lavori degli Esami di Stato, e per tutti i sabati estivi fino all’ultimo sabato di agosto;**

– Nei periodi di sospensione dell’attività didattica si deve assicurare il servizio solo con 3 collaboratori scolastici e 2 assistenti amministrativi di cui 1 unità dovrà essere dell’ufficio alunni.

– **Prima della fruizione delle ferie dovranno essere esauriti gli eventuali riposi compensativi accumulati.**

➤ Dopo la richiesta delle ferie estive sarà predisposto il piano delle stesse tenendo in considerazione i seguenti elementi:

- nel caso in cui tutto il personale di una qualifica richieda lo stesso periodo, sarà modificata la richiesta del/dei dipendente/i disponibile/i;
- in mancanza di personale disponibile sarà adottato il criterio della rotazione annuale, tenendo in considerazione dei periodi usufruiti il precedente anno scolastico in questa o altre sedi di servizio;
- Il personale che risulterà in mobilità con la prossima pubblicazione dei movimenti ata, dovrà necessariamente consumare le ferie.
- Esigenze particolari, motivate per iscritto, saranno valutate singolarmente.

I primi quattro giorni richiesti dovranno essere obbligatoriamente utilizzati come festività soppresse, se non già utilizzate, per poi continuare con il periodo di ferie che deve essere continuativo di almeno altri 15 giorni;

Durante i periodi di sospensione dell’attività didattica la chiusura della scuola viene anticipata alle ore 13.30 (salvo motivi particolari quali ad esempio lavori di manutenzione all’immobile da parte di terzi). In questi periodi il personale ATA è tenuto a svolgere il proprio orario di servizio all’interno della fascia oraria 7.30 - 13.30, dal lunedì al venerdì, **a partire dall’ 8 luglio 2024**. Durante gli Esami di Stato, a turnazione, si dovrà garantire la presenza fino alla termine dei lavori delle commissioni.

Nel periodo estivo dovrà essere garantita l’apertura pomeridiana eventuale e straordinaria per attività che dovessero verificarsi come la manutenzione della scuola sia per la sede centrale che per la sede del Liceo Artistico, o per le attività inerenti lo svolgimento dei Progetti PNRR.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Angelo Antonio DESTRADIS

firma digitale ai sensi del nuovo CAD e normativa connessa